



Boligforeningen Kronjylland



Husorden Afdeling 21

Husordenen er godkendt på afdelingsmødet d. 18. februar 2025

Indhold

Indledning	5
1. Generelle regler	5
1.1 Kontakt	5
1.2 Husorden	5
1.3 Klager	6
1.4 Afdelingens egen husorden	6
1.5 Rygepolitik	6
2. Fællesanlæg	6
2.1 Forsikring af ejendommen	6
2.2 Forsikring af privat indbo	6
2.3 Ansvarsforsikring	6
2.4 Erstatningspligt	6
3. Dit lejemål	7
3.1 Vedligeholdelse i boperioden.....	7
3.2 Udluftning	7
3.3 Hårde hvidevarer	7
3.4 Paraboler og antenner	7
3.5 Husdyr	7
3.6 Fodring af fugle og dyr.....	7
4. Dit lejemål og støj	7
4.1 Støj fra dit lejemål	7
4.2 Støj udenfor	7
4.3 Dato for opsigelse.....	7
5. Din afdelings individuelle husorden	8
5.1 Almindelige bestemmelser.....	8
5.2 Affald	8
5.3 Altaner	8
5.4 Bad og toilet.....	8
5.5 Barnevogne	8
5.6 Beplantninger i fællesanlæg	8
5.7 Bilvask	8
5.8 Boldspil	9
5.9 Boremaskiner og lign. støjende maskiner.....	9
5.10 Campingvogne og trailere.....	9

5.11 Cykelskur	9
5.12 Cykler og cykling	9
5.13 Driftscenter	9
5.14 Drivhuse	9
5.15 Døre	9
5.16 El	9
5.17 Emhætter	10
5.18 Erhvervsmæssig virksomhed	10
5.19 Forsikringer	10
5.20 Forurening	10
5.21 Fremleje	10
5.22 Frostvejr	10
5.23 Fugt	10
5.24 Fyrværkeri	10
5.25 Fællesarealer	10
5.26 Færdsel	10
5.27 Grill	11
5.28 Handicap el- scootere	11
5.29 Haver	11
5.30 Hegn/Havelåger	11
5.31 Husdyr	11
5.32 Hærværk	11
5.33 Hårde hvidevarer	11
5.34 Håndværkere	11
5.35 Indkøbsvogne	12
5.36 Information	12
5.37 Juletræer	12
5.38 Knallert- og scooterkørsel	12
5.39 Komfurer og køleskabe	12
5. 40 Lastbiler m.v.	12
5.41 Leg	12
5.42 Legeredskaber	12
5.43 Lys (Udendørs)	12
5.44 Musik	12
5.45 Navneskilte	13
5.46 Nøgler	13

5.47 Opvaskemaskiner	13
5.48 Parkering	13
5.49 Renovation	13
5.50 Skadedyr	13
5.51 Skure	13
5.52 Snerydning	13
5.53 Støj	13
5.54 Tekniske installationer	13
5.55 Tøjtørring	14
5.56 Udluftning	14
5.57 Vaskemaskiner og tørretumblere (I lejligheden)	14
5.58 Vaskekælder.....	14
5.59 Ændringer af lejlighed.....	14

Indledning

Din bolig hos Boligforeningen Kronjylland

Husordenen er et fælles regelsæt, og gældende for afdelinger i Boligforeningen Kronjylland, der har godkendt husordenen på et afdelingsmøde.

Husordenen er fremlagt på Boligforeningen Kronjyllands organisationsbestyrelsesmøde den.

I en almen boligafdeling bor vi ofte mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Formålet med husordenen er at sørge for at vi alle bor godt og trygt i boligorganisationen.

Vi håber, at denne husorden vil være med til at skabe et godt miljø, tryghed og tilfredshed for dig, som beboer i Boligforeningen Kronjylland.

1. Generelle regler

1.1 Kontakt

Lokalkontoret

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til:

- Nørresundbyvej 1, 8940 Randers SV
- Telefontid mandag til fredag mellem 8.00-10.30 på tlf. 7210 8055
- drift-randers@bfkron.dk

Administrationen (RandersBolig)

Spørgsmål til lejekontrakt, husleje, venteliste mv. skal rettes til Administrationsselskabet RandersBolig:

E-mail: post@randersbolig.dk

Tlf. 7026 0076

Opstår en akut situation i din bolig, som ikke kan vente til næste hverdag, kan du som lejer ringe til RandersBolig og vælge at blive viderestillet til vagten.

1.2 Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne står i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentligt, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

I din afdeling afholdes der ét årligt afdelingsmøde. Afdelingsmøder er der hvor du kan gøre din stemme gældende. Her træffes beslutningerne og her er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

1.3 Klager

Klager over beboere der ikke overholder husordenen, skal fremsendes skriftligt til e-mail: beboerklager@randersbolig.dk. Klagen skal være tilstrækkeligt underbygget (F.eks. tid, sted dato). De involverede parter opfordres først til at tage en dialog. Anonyme klager behandles ikke.

Du kan finde klagevejledning og et klageskema på RandersBolig's hjemmeside: randersbolig.dk

1.4 Afdelingens egen husorden

Ud over den fælles husorden for Boligforeningen Kronjylland har din afdeling også sin egen husorden. Både den fælles husorden for Boligforeningen Kronjylland, samt din afdelings egen husorden er gældende for dit lejemål og for dig som beboer. Begge husordener har samme retsvirkning. Tilføjelser/ændringer til afdelingens egen husorden kan kun vedtages på afdelingsmødet.

1.5 Rygepolitik

Rygning i indendørs fællesarealer er ikke tilladt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og øvrige udearealer.

2. Fællesanlæg

2.1 Forsikring af ejendommen

Boligorganisationen har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring for sine ejendomme.

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo (se 2.2), samt ansvar over for anden person og dennes ejendele (se 2.3).

2.2 Forsikring af privat indbo

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo, for eksempel ved brand- eller vandskade. Dette omfatter også skader som påføres fra andre lejemål. For eksempel hvis en brand- eller vandskade i et nærliggende lejemål kommer til at berøre dit lejemål. Boligforeningen Kronjylland opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig indboforsikring.

2.3 Ansvarsforsikring

Boligorganisationen er uden ansvar over for anden person og dennes ejendele, for eksempel hvis én beboer skulle komme til at gøre skade på anden beboer eller dennes ejendele. Boligforeningen Kronjylland opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig ansvarsforsikring.

2.4 Erstatningspligt

Boligorganisationen kan holde dig som beboer erstatningspligtig for ødelæggelser på boligorganisationens fællesanlæg, for eksempel hærværk, som er forårsaget af enten dig eller din husstand.

3. Dit lejemål

3.1 Vedligeholdelse i boperioden

Det påhviler dig som beboer at holde lejemålet forsvarligt vedlige samt udgifterne hertil. (Der henvises til afdelingens vedligeholdelsesreglement).

3.2 Udluftning

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor eller brug en tørretumbler med kondensvirkning eller aftræk til det fri. Fugtskader, der skyldes manglende udluftning og varmetilførsel (kondens), skal straks udbedres af dig som beboer.

3.3 Hårde hvidevarer

Opvask-, vaskemaskine og tørretumbler må installeres. Der henvises til afdelingens råderetskatalog.

3.4 Paraboler og antenner

Ønsker du at opsætte parabol eller antenne, skal du skriftligt ansøge hos Dritscentret for at få en tilladelse og information om, hvor og hvordan de kan sættes op.

3.5 Husdyr

Husdyrhold er ikke tilladt i Boligforeningen Kronjylland, med mindre det udtrykkeligt fremgår af lejekontrakten eller er besluttet på et afdelingsmøde. Se din afdelings individuelle husorden.

3.6 Fodring af fugle og dyr

Vilde fugle og dyr må ikke fodres, da det kan tiltrække rotter.

4. Dit lejemål og støj

4.1 Støj fra dit lejemål

Støjende aktiviteter, så som for eksempel musik, brug af larmende værktøj og andre støjgener, skal foregå med hensyntagen til de øvrige beboere. Husk du også ansvarlig for dine gæster.

4.2 Støj udenfor

Tag hensyn til dine naboer, både når dine vinduer er åbne eller du færdes udenfor. Musik, støjende adfærd og lignende udenfor dit lejemål, bør ske med omtanke for de øvrige beboere. Her gælder ligeledes at du har ansvar for dine gæster.

4.3 Dato for opsigelse

Lejemålet kan opsiges til den 1. i måneden. Opsigelse skal ske skriftligt til Administrationsselskabet RandersBolig. Du kan finde opsigelsesblanket på RandersBoligs hjemmeside.

5. Din afdelings individuelle husorden

5.1 Almindelige bestemmelser

Enhver lejer har pligt til at overholde boligorganisationens ordensreglement og herudover må lejer påse hvad der hører til god husorden. Lejeren er ansvarlig for alle, der hører til husstanden og dennes gæster.

5.2 Affald

Affald sorteres efter kommunens anvisning og lægges i de rette molokker.

Husk at lukke og låse efter brug.

Haveaffald skal puttes i klare plasticsække og placeres efter ejendomsfunktionærens anvisninger.

Storskrald – Opslag med datoer for afhentning er på opslagstavlen i vaskekælderen.

På P-pladsen vil der være opsat skilte der tydeligt markerer placering af effekter.

Udover de fastsatte datoer skal større affald såsom pap, møbler, tæpper og andre effekter fjernes af lejeren selv og skal opbevares i eget skur til næste storskraldsdato.

Det er ikke tilladt at henstille affald andre steder end de her nævnte.

Poser til organisk affald, udleveres af ejendoms-funktionæren i dennes træffetid.

5.3 Altaner

Altaner skal holdes rene.

Husdyr må IKKE besørges på altanen.

Altangulve må kun belægges med altantæpper, der tillader gulvet at tørre. Stuetæpper med eller uden gummibagside, stråtæpper og lignende må således ikke anvendes.

Det er tilladt at opsætte altankasser, der dog skal sikres mod nedstyrtning.

Tøjtørring må kun finde sted under rækværkshøjde.

Tørresnore må ikke være synlige fra jorden.

Tæppebankning og anden støvende eller støjende aktivitet må ikke finde sted på altaner.

5.4 Bad og toilet

Engangsbleer, vat, bind og lignende må **ALDRIG** kastes i toiletkummen, og i øvrigt bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

Eventuelle fejl ved installationer meldes omgående til driftscentret eller RandersBolig.

5.5 Barnevogne

Barnevogne må ikke langtidshenstilles under trapper og ved indgangspartier, men skal placeres i cykelskur eller lejerens eget skur.

5.6 Beplantninger i fællesanlæg

Boligorganisationen har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis store og små beboere til daglig vil gøre deres til at værne om beplantninger og fælles anlæg, kan vi fortsat have en pæn bebyggelse, hvilket er i alles interesse.

Det er derfor heller ikke tilladt at gå igennem hække.

5.7 Bilvask

Efter endt bilvask skal man rydde pænt op efter sig og fjerne evt. affald. Der må ikke foretages olieskift på P-pladsen.

5.8 Boldspil

Der må spilles bold i gården. Der SKAL tages hensyn til lejere med have vendt mod gården.

5.9 Boremaskiner og lign. støjende maskiner

Da brugen af boremaskiner er til stærk gene for afdelingens øvrige lejere, må boremaskiner KUN benyttes på hverdage fra kl. 8.00 - 19.00.

På søn- og helligdage bør boremaskiner og lign. ikke anvendes.

5.10 Campingvogne og trailere

Campingvogne og trailere må kun langtidsparkeres i afdelingen, hvis der er specielt indrettede pladser hertil.

I forbindelse med klargøring, må campingvogne og trailere dog henstilles i max. 48 timer.

Dette gælder også både.

5.11 Cykelskur

Cykelskuret er beregnet til cykler, barnevogne, scootere, knallerter og motorcykler, som skal parkeres parallelt, og er i BRUG. Defekte køretøjer skal fjernes fra rummet.

5.12 Cykler og cykling

Cykling er ikke tilladt på gangstier. Cykler må ikke stilles til gene for andre.

5.13 Driftscenter

Ejendomsfunktionæren er ansat af boligorganisationen - og dermed dig, til at varetage en række praktiske ting ved afdelingens drift.

Det er driftscentret, du skal henvende dig til, når nogle af de fælles ting går i stykker eller ikke fungerer, som de skal.

Kontakt kun driftscentret i telefon-træffetiden, hvor ejendomsfunktionærerne er til din disposition.

Telefonnummer til driftscentret er 5219 6418

Telefontræffetid på hverdage er kl. 11:30-12:00

Mail adresse: drift-langaa@bfkron.dk

5.14 Drivhuse

Drivhuse må opstilles i haver, efter indhentet skriftlig tilladelse fra boligorganisationen. Drivhuse må aldrig monteres på bygningens murværk.

5.15 Døre

Adgangsdøren til vaskekælder og fællesfaciliteter skal låses efter brug. Branddøre og redningsåbninger må aldrig blokeres.

5.16 El

Der må ikke foretages ændringer i afdelingens el-installationer.

Eventuelle fejl skal omgående meddeles driftscentret.

5.17 Emhætter

Installering af emhætter til aftræk er kun tilladt efter skriftlig godkendelse fra boligorganisationen.

5.18 Erhvervsmæssig virksomhed

Det er kun tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra et lejemål efter skriftlig godkendelse er indhentet fra boligorganisationen.

5.19 Forsikringer

Der er tegnet brand-, hus- og grundejerforsikring på ejendommen.

Skader på privat indbo er, uanset årsag, ikke dækket af afdelingens forsikringer. Det samme gælder eventuelle skader på eller forårsaget af terrasseoverdækninger eller andre konstruktioner, der er opført på den enkelte lejers foranstaltning. Dette gælder også selvom der foreligger en skriftlig tilladelse fra boligorganisationen.

5.20 Forurening

Kommer du, dine børn, dit husdyr eller gæster til at forurene bygninger og fællesarealer ude eller inde, har du pligt til selv at sørge for rengøring. Eks.: Glasskår, olie, flasker, dåse, dyre-efterladenskaber eller tilsmudsning af vægge o.l.

5.21 Fremleje

Det er ikke tilladt at fremleje lejligheder og/eller skure.

5.22 Frostvejr

For at undgå frostsprængning må radiatorer ikke være lukket helt til, hvis vinduer i rummet står åbne.

5.23 Fugt

Se under udluftning.

5.24 Fyrværkeri

Er tilladt NYTÅRSAFTEN!! Der henvises dog til de store pladser, f.eks. Bytorvet eller P-Pladsen.

I øvrigt - vis hensyn. Ryd op efter dig og dine børn.

5.25 Fællesarealer

Udendørs og indendørs fællesarealer er til beboernes fælles brug, og må ikke anvendes til henstilling af private effekter for længere tid.

Fælles arealer er også reposerne, indgange ved trappen og under trappen. Dog er det tilladt at ligge en måtte og stille en blomst, der ikke er for stor.

Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden ansvar flytte sådanne genstande, så de ikke er til gene.

5.26 Færdsel

Vis hensyn når du færdes på trapper og gangstier. Al færdsel på afdelingens arealer skal foregå med største forsigtighed.

5.27 Grill

Ved brug af grill skal man udvise størst muligt hensyn.

Af hensyn til brandfaren må der ikke benyttes grill som opvarmes med kul på altanen. Kun gasgrill eller el-grill må benyttes.

5.28 Handicap el- scootere

Disse køretøjer må ikke henstilles under trapperne, de skal placeres i eget skur. Der kan dog søges om dispensation for dette, såfremt man lægeligt kan dokumentere, at man har brug for anden placering.

5.29 Haver

Græs og beplantning i og omkring haven holdes af lejereren, der har pligt at sørge for, at haven fremtræder rimelig pæn og vedligeholdt. Ved fraflytning kan det tillades, at lejereren medtager supplerende beplantning, der er plantet for egen regning. Såfremt en lejer ved flytning fjerner planter må bedene bringes i orden, så haven afleveres i god vedligeholdelsesstand.

Buske og træer må max. få en højde på 180 cm.

Beplantning af træer og buske, disse må ikke være højere end 180 cm.

5.30 Hegn/Havelåger

Opsætning af hegn, plankeværk og havelåger er ikke tilladt uden boligorganisationens skriftlige tilladelse. Elementerne må ikke være højere end hækhøjde. Desuden skal det udføres således det arkitektonisk passer til resten af Centrumgården, dvs. træ og grå farve. Farvekode fås hos ejendomsfunktionæren.

5.31 Husdyr

I afdelingen er det tilladt at holde hund eller kat, MEN KUN 1 dyr pr. husstand. Husdyrrejerer skal henvende sig til afdelingens bestyrelsesformand snarest og senest 8 dage efter anskaffelse af husdyr og skrive under på husdyrtilladelsen og fremvise ansvarspolice.

Overholdes reglerne ikke inddrages tilladelsen til husdyrhold.

Det er ikke tilladt at holde kaniner, høns eller lignende i haven.

5.32 Hærværk

Hærværk på bygninger, installationer og fælles anlæg.

Ude såvel som inde, sidestilles med grov misligholdelse, og kan medføre opsigelse af lejemålet.

Se også under leg.

5.33 Hårde hvidevarer

For at få det fulde udbytte af de installerede hårde hvidevarer, er det en god idé, at sætte sig ind i de udleverede brugsanvisninger. I tvivlstilfælde rådspørges driftscentret.

5.34 Håndværkere

Håndværkere til udførelse af diverse reparations- og vedligeholdelsesarbejder på afdelingens ejendom rekvireres af driftscentret eller af RandersBolig.

Kun hvis der sker skader, der kræver øjeblikkelig afhjælpning (sprængte vandrør, kortslutning, stormskader, oversvømmelse og lignende), hvor det ikke har været muligt, at komme i forbindelse med driftscentret eller RandersBolig, skal der rettes henvendelse til vagt-telefonen på tlf.nr. 7026 0076.

Se også under driftscenter.

5.35 Indkøbsvogne

Henstilling af indkøbsvogne er ikke tilladt og man opfordres til, at bringe vognene tilbage, efter endt anvendelse.

5.36 Information

Står på opslagstavle i forrummet til vaskeriet.

5.37 Juletræer

Ejendomsfunktionærens anvisning angående bortfjernelse af juletræer skal følges.

5.38 Knallert- og scooterkørsel

Kørsel på gangstier er ikke tilladt - køretøjet skal trækkes. Gør dine børn opmærksom på denne bestemmelse - det medvirker til at øge sikkerheden - specielt for børnene og afdelingens ældre beboere.

5.39 Komfurer og køleskabe

Se under hårde hvidevarer.

5. 40 Lastbiler m.v.

Parkering af motorkøretøjer over 3500 kg. samt traktorer og entreprenørmateriel på P-pladsen er forbudt.

5.41 Leg

Lad ikke dine børn lege eller opholde sig på steder, hvor det kan være farligt, eller til væsentlig gene for de øvrige beboere. Dette gælder også vaskekælder, reposer og P-pladsen.

Forældre har pligt til at holde øje med deres børns færden og er erstatningspligtige for de ødelæggelser, deres børn måtte forvolde.

5.42 Legeredskaber

De opstillede legeredskaber, skal behandles med omtanke, således at alle kan få glæde af dem.

5.43 Lys (Udendørs)

Fejl på lys-installationerne bedes omgående meddelt til driftscentret.

5.44 Musik

Benyttelse af musikanlæg og -instrumenter skal ske med fornøden hensynstagen til naboerne. Vær specielt opmærksom på de gennemtrængende og stærkt generende

bastoner. I de sene aften- og nattetimer skal der udvises særligt hensyn, således at de øvrige beboeres nattero ikke forstyrres. I særlige tilfælde (fester og lignende) bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med det højere støjniveau.

5.45 Navneskilte

Hvor navneskilte er opsat, må ingen anden type anvendes.

Hold altid navneskiltet ajourført - kontakt driftscentret.

Det er ikke tilladt at opsætte navneskilte på døren eller murværket.

5.46 Nøgler

Skal du bruge en ekstra system-nøgle, kan denne kun rekvireres gennem driftscentret.

Mister du en nøgle vil det påføre dig en betydelig udgift.

5.47 Opvaskemaskiner

Installering af opvaskemaskiner må kun foretages efter indhentet tilladelse hos boligorganisationen. Installationen må kun udføres af autoriseret installatør.

5.48 Parkering

Parkering må KUN finde sted på den etablerede P-plads.

Uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles på P-pladsen.

Dette gælder også alle former for trailere, både de indregistrerede og uindregistrerede.

Handicap P-pladsen er beregnet til biler tydeligt mærket med det officielle handicap mærke.

5.49 Renovation

Se under affald.

5.50 Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, skægkræ, kakerlakker og lignende) bedes dette omgående meldt til driftscentret eller RandersBolig.

5.51 Skure

Hold altid dit skur aflåst.

Opbevaring af brand- og eksplosionsfarlige væsker såsom benzindunke og gasflasker er ikke tilladt.

5.52 Snerydning

Hjælp til, så snerydning kan foretages bedst muligt. Dette kan gøres ved at parkere hensigtsmæssigt samt friholde afdelingens arealer for diverse effekter.

5.53 Støj

Vis hensyn.

Undgå støjende adfærd såvel indendørs som udendørs, som kan virke generende for andre mellem kl. 21.00 og 07.00.

Symaskiner og lignende bør anbringes på lyddæmpende underlag.

5.54 Tekniske installationer

Fejl på tekniske installationer bedes omgående meddelt til driftscentret eller RandersBolig, da reparation kun må foretages af boligorganisationens autoriserede installatører. Boligorganisationen og dens repræsentanter har ret til, uden varsel, at foretage lukning for vand, varme, el m.v. såfremt der sker brud eller andre driftsforstyrrelser, der kræver reparation eller udskiftning af installationer.

5.55 Tøjtørring

Tøjtørring kan finde sted i tørreskuret og må kun hænge til tørre i 3 dage. Tøjtørring bør ikke foretages i lejlighederne på grund af fugt.

Se også under altaner.

5.56 Udluftning

For at undgå em-dannelser og dermed følgende ødelæggelser af træværk, tapet, maling og indbo bør boligen være opvarmet til minimum 18 ° Celcius, og der skal sørges for effektiv udluftning gennem vinduer og døre flere gange dagligt. Der bør også foretages udluftning af indbyggede skabe m.v.

Udluftning er specielt nødvendigt i forårs- og vintermånedene.

Dette sker bedst ved at åbne alle døre og vinduer, så der bliver gennemtræk 5-10 min. 3 gange dagligt.

Luftfugtigheden bør være 45-55 % RF ved en rum-temperatur på 20 ° Celcius grader. Udluftnings- og frisklufts-ventiler må ikke tilstoppes.

Fugtskader på ejendommen som skyldes lejers manglende udluftning af lejligheden, sidestilles med grov misligholdelse af lejemålet.

5.57 Vaskemaskiner og tørretumblere (I lejligheden)

Installering må kun foretages efter indhentet tilladelse fra boligorganisationen. Installering må kun foretages af autoriseret installatør.

5.58 Vaskekælder

Ved benyttelse af afdelingens vaskeri, skal de opsatte reglementer og brugsanvisninger følges nøje, så maskinerne udnyttes bedst muligt og ikke lider overlast.

I tilfælde af fejl ved maskinerne, skal dette omgående meddeles til driftscentret ved anvendelse af de ophængte "fejl-kort".

Vaskeriet må KUN benyttes af afdelingens beboere.

Det er ikke tilladt personer under 15 år at færdes i vaskekælderen uden opsyn af voksne.

5.59 Ændringer af lejlighed

Lejemålet (gælder både inde og ude) kan ændres iht. råderetten. Der skal dog altid indhentes skriftlig tilladelse fra boligorganisationen.

Ændringer skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Læs også boligorganisationens vedligeholdelsesreglement.

Ved tvivlsspørgsmål kan du altid henvende dig til driftscentret, afdelingsbestyrelse eller RandersBolig.

Flyttes til råderet

Flyttes til tillæg til vedligeholdelsesreglement

Er med i den fælles husorden for alle afdelinger

Resten bibeholdes i afdelingens individuelle husorden